

Spett.le
ENTE

Cantù, 06 Marzo 2023

Alla Cortese attenzione dell'Illustrissimo Sig. Sindaco

OGGETTO: Proposta per Servizi di configurazione per l'integrazione alla piattaforma PagoPA
Riferimento Avviso di Investimento 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA"

Con riferimento alla Vs gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente proposta, relativa ai servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti **nell'Avviso Investimento 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA"**.

Premessa (*)

PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, aziende a partecipazione pubblica, scuole, università, ASL, INPS, Agenzia delle Entrate, ACI, etc...) ed effettuarli nella massima sicurezza.

Cos'è PagoPA e come funziona

PagoPA non è, quindi, un sito dove pagare, ma una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'Ente verso il quale occorre effettuare un pagamento (il sito del Comune per pagare la retta dell'asilo o quello dell'Ateneo per le tasse universitarie), sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica).

Parliamo dunque di sportelli bancari, home banking – ricercando la voce CBILL o PagoPA -postazioni ATM abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay.

Come si paga con PagoPA e cosa è possibile pagare

Innanzitutto, i **pagamenti possono essere spontanei**, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del cittadino (per esempio a fronte di una richiesta di servizio), **oppure attesi**, cioè dovuti richiesti dall'Ente a fronte di una posizione debitoria preesistente, come accade per i tributi comunali, le locazioni, i bolli, le bollette, le tasse universitarie, il ticket per i servizi sanitari etc.

Identificativo pagamento codice IUUV

In ogni caso, **qualsiasi pagamento è identificato univocamente da un codice, chiamato IUUV** (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale l'Ente associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento, oppure alla posizione debitoria.

Nel caso di pagamenti spontanei, lo IUV viene generato al momento della richiesta di pagamento, mentre nel caso di pagamenti attesi lo IUV è generato a priori e associato alla posizione debitoria; viene di norma notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento.

L'utente dovrà digitare il codice di pagamento oppure potrà fare una scansione del relativo QR-Code presente sul bollettino cartaceo (tramite app della banca o dell'ente e fotocamera del cellulare). In alcuni casi si trova già il pagamento da fare caricato sul sito dell'Ente, dopo l'accesso (anche via Spid).

Dove si trova il codice IUV

Il codice IUV composto da diciotto cifre si trova nell'avviso di pagamento. Il suo posizionamento è vicino al QR Code.

Come pagare con PagoPA: tipologie e modelli di pagamento

Entrambe le tipologie di pagamento – spontanee o attese – possono essere eseguite tramite 4 modelli di processo, ma dal punto di vista del cittadino versante possono essere ricondotti a 2:

1. **Pagamento PagoPA sul sito web/mobile app dell'Ente** (modelli 1 e 2): questi modelli riproducono la user experience a cui siamo abituati quotidianamente nell'utilizzo dei pagamenti digitali, dai consueti carta di credito e Paypal fino agli strumenti più innovativi (Satispay, Bancomat Pay, Masterpass, etc). I due modelli differiscono per la modalità di gestione dell'autorizzazione al pagamento, ossia l'autorizzazione al prelievo della somma di denaro dal conto del pagatore, ma in entrambi i casi la richiesta di pagamento viene attivata dall'utente sul portale o sull'app dell'Ente creditore e potrà avvenire:
 - con carta (credito, debito, prepagata) attraverso il POS virtuale messo a disposizione dal Nodo-SPC (modello 1). L'esecuzione del pagamento ed il rilascio della relativa attestazione di pagamento (Ricevuta Telematica, detta RT) sono immediate;
 - con altre modalità on line sulle pagine web messe a disposizione dal PSP, sulle quali l'utente viene reindirizzato. L'esecuzione del pagamento ed il rilascio della relativa attestazione (RT) sono immediate nel modello 1, mentre nel modello 2 avvengono in funzione delle modalità di autorizzazione adottate dal PSP: se l'utente ha pre-autorizzato il pagamento (ad esempio con lettera di manleva o altro strumento contrattuale), questo è immediato; se l'autorizzazione viene rilasciata successivamente (ad esempio: home banking, notifica su app per smartphone o tablet, ecc.), il pagamento e quindi il rilascio della Ricevuta Telematica (RT) è differito nel tempo.
2. **Pagamento PagoPA presso un PSP come una banca** (modelli 3 e 4): questi modelli sono stati implementati al fine di garantire l'offerta di canali fisici di pagamento, riproducendo così la user experience del pagamento allo sportello, ma si applica anche ai casi di "sportello virtuale". La richiesta di pagamento viene attivata dall'utente presso un canale, fisico o virtuale, di uno dei PSP aderenti al sistema (sportelli, anche automatici, di banche, Poste e altri PSP, punti Sisal-Pay e Lottomatica, ATM [bancomat], applicazioni di Home Banking e mobile payment del PSP). Con questi modelli è possibile pagare solo posizioni debitorie preesistenti:
 - il modello 3 presuppone che l'utente sia in possesso dell'Avviso di pagamento e quindi del codice IUV, che comunica al PSP così che questo verifichi in tempo reale l'esistenza e

l'importo aggiornato del dovuto presso gli archivi dell'Ente prima di procedere all'esecuzione del pagamento;

- il modello 4 presuppone che l'utente comunichi al PSP un dato che non è lo IUV ma, al suo pari, è in grado di identificare univocamente il dovuto (ad esempio la targa per il bollo auto o il numero del verbale per una multa). Il PSP richiede in tempo reale all'Ente creditore lo IUV associato al dovuto e l'importo aggiornato. Il modello 4 è definito spontaneo perché può essere attivato autonomamente dall'utente senza che questi abbia ricevuto preventivamente un Avviso di pagamento dall'Ente con il relativo codice IUV, o anche se lo abbia smarrito. Completato il pagamento, il PSP genera e rilascia all'utente la Ricevuta Telematica, che viene inviata anche all'Ente creditore per sua conservazione secondo norma.

PagoPA, come pagare in posta, tabaccheria, banca

PagoPA poste

Per pagare con PagoPA alle Poste, si può utilizzare il bollettino postale che viene integrato negli avvisi da parte dell'amministrazione, accedendo poi con SPID ai servizi Poste online.

PagoPA in tabaccheria

In tabaccheria si potrà pagare presentando il bollettino: l'esercente utilizzerà un lettore di QR Code per evincere i dati necessari.

PagoPA in banca

Allo stesso modo, anche allo sportello della banca, bisognerà portare il bollettino e mostrare il QR Code. Invece, è possibile anche pagare agli sportelli ATM (abbreviazione di **Automatic Teller Machine**) grazie al circuito CBILL, selezionabile dal menù.

Scelta della modalità di pagamento PagoPA online (modelli 1 e 2)

Nei modelli 1 e 2 (on line), una volta che l'utente ha trovato sul portale dell'Ente il proprio dovuto, oppure ha compilato la sua richiesta di pagamento spontaneo, la fase di "check out", ossia di scelta della modalità di pagamento, è governata da una componente centralizzata chiamata WISP (Wizard Interattivo di Scelta del PSP). Il WISP nasce con l'obiettivo di offrire una esperienza unica al cittadino, qualunque sia la PA a cui si rivolge, e di garantire completa imparzialità e pari opportunità di concorrenza tra i PSP aderenti al sistema. Il WISP guida l'utente alla scelta del servizio di pagamento più conveniente, esponendo prima le modalità disponibili e, una volta selezionata la preferita, i PSP che offrono il servizio in quella modalità e in modo compatibile con le particolari caratteristiche della richiesta di pagamento.

Per i pagamenti con carta, il processo è più veloce, perché è totalmente gestito dalla componente WISP, definita "**POS virtuale**", dove l'utente inserisce il PAN (Primary Account Number), identificativo univoco di una carta, e sulla base di questo, il sistema propone il PSP aderente che offre le condizioni più favorevoli per lui, per poi eseguire la transazione.

Il WISP mette inoltre a disposizione ulteriori funzioni di supporto che consentono di **memorizzare le scelte di pagamento** effettuate per poterle richiamare e riutilizzare nelle successive occasioni, oppure di eleggere una delle scelte come predefinita.

Che cosa è un avviso di pagamento PagoPA (modello 3 e 4)

Nel caso di pagamenti attesi (tasse, bollette...), l'Ente Creditore ha l'obbligo di recapitare all'utilizzatore finale un **Avviso** con gli estremi del pagamento da effettuare, **che deve essere sempre generato in modalità digitale ed in via accessoria, in modalità cartacea**, per la notifica tramite i tradizionali servizi di recapito.

AgID ha definito il modello degli Avvisi di pagamento cartacei, affinché sia unico ed uniforme a livello nazionale.

QR-Code, per la lettura automatica dei dati dell'Avviso, tramite le apparecchiature dei PSP (casce dei supermercati, ricevitorie Lottomatica, SISAL, Tabaccai) **nonché tramite app da smartphone e tablet**.

Codice fiscale dell'Ente Creditore e suo **codice interbancario CBILL** (assegnato dal Consorzio CBI nel momento in cui un Ente si attiva sul modello 3), da utilizzare per pagare attraverso il circuito interbancario;

Codice Avviso di pagamento, che contiene al suo interno lo IUV, da evidenziare chiaramente in modo che l'utente possa usarlo per eventuali ricerche successive o per il pagamento PagoPA sul portale dell'Ente;

L'ultima zona tecnica contiene i dati per i pagamenti presso Poste Italiane, che sarà presente se l'Ente dispone di un conto corrente postale.

Nel caso in cui l'Ente Creditore voglia concedere la possibilità di **rateizzare** il dovuto in più pagamenti, l'avviso potrà contenere ulteriori pagine, nelle quali sarà indicato il modello definito. Come detto, gli avvisi di pagamento nascono primariamente per notificare al cittadino un dovuto, quindi per pagamenti attesi. Tuttavia, se il portale dell'Ente consente all'utente di selezionare/compilare la propria richiesta di pagamento spontaneo e di generare e stampare l'avviso di pagamento al momento, tale avviso potrà essere pagato secondo il modello 3.

Il servizio di avvisatura digitale

Recentemente il Nodo ha reso disponibile il servizio di avvisatura digitale, che **può essere svolto sia dall'Ente creditore, sia dal PSP, in modalità push, qualora l'utente si iscriva al servizio** indicando le proprie preferenze sul canale (SMS, e-mail, mobile app del PSP) e i dati specifici (numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail). L'iscrizione al servizio di avvisatura push (enrolment) può essere effettuato dall'utente sia sul sistema PagoPA, identificandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), sia aderendo ad uno dei servizi messi a disposizione da parte dei PSP, sia attraverso il portale dell'Ente.

Le PA devono obbligatoriamente implementare questo servizio ed hanno la facoltà di sostituire con esso ogni altra modalità di avvisatura, conseguendo ingenti risparmi economici di stampa e postalizzazione (eccetto per i casi in cui la legge imponga la notifica di quanto oggetto dell'avvisatura).

Nel caso in cui il servizio sia fornito dal PSP, sarà stato questo ad acquisire dal proprio cliente il consenso per l'invio degli avvisi di pagamento digitali attraverso i propri canali (app, home banking, ecc.). In particolare, i

PSP devono raccogliere le iscrizioni al servizio informando l'utente che potrà ricevere avvisi digitali da tutti gli Enti Creditori aderenti al sistema PagoPA® che utilizzano tale modalità.

Il servizio di avisatura digitale è possibile anche in modalità pull, attraverso le funzioni messe a disposizione dai PSP aderenti all'iniziativa: in questo caso il cittadino richiede di conoscere la propria posizione debitoria nei confronti di un determinato Ente Creditore ed il PSP, tramite il Nodo, richiede a quell'Ente di inviargli l'elenco degli Avvisi digitali presenti presso i propri archivi. Tale possibilità per il momento è limitata agli Enti Creditori connessi direttamente al Nodo o che si avvalgono di un solo intermediario / partner tecnologico.

Confidiamo che i PSP possano contribuire notevolmente alla diffusione del servizio di avisatura digitale nell'ambito delle proprie attività di marketing.

Pagamento Pa tramite POS e F24

Il correttivo del Codice dell'Amministrazione Digitale pubblicato a gennaio stabilisce **che tutti i pagamenti elettronici confluiranno progressivamente nel Nodo nazionale dei pagamenti**, compresi quelli effettuati tramite POS e F24. Per i secondi siamo in attesa di apposito Decreto attuativo, mentre per i primi AgID ha già pubblicato un documento monografico che descrive come **integrare i pagamenti effettuati tramite POS allo sportello nel sistema PagoPA**. La soluzione prospettata coinvolge anche il soggetto che eroga il servizio di accettazione delle carte di pagamento (cosiddetto *Acquirer*), che molto spesso coincide con la Banca Tesoriera dell'Ente.

In questo scenario l'operatore dell'Ente, al momento della richiesta di pagamento da parte dell'utente allo sportello, deve disporre di apposita interfaccia nei propri sistemi informatici per richiedere il codice IUV associato a quel pagamento (già esistente in caso di pagamento atteso, altrimenti generato al momento in caso di pagamento spontaneo) e per trasferirlo all'Acquirer. A seguito del pagamento, il sistema dell'Ente deve generare la RT, l'operatore deve mandarla in conservazione e aggiornare l'archivio dei pagamenti.

Successivamente **l'Acquirer (o la sua banca di appoggio), al pari di qualunque PSP aderente**, genera ed invia al Nodo il Flusso di Rendicontazione ed invia alla Banca Tesoriera (BT) il rispettivo bonifico (SCT – Sepa Credit Transfer), il tutto secondo gli standard definiti dalle Linee guida AgID. Qualora l'Acquirer coincida con la BT, simulerà i SCT, generando uno o più movimenti di accredito sul c/c dell'Ente Creditore. In fase di riconciliazione, l'Ente potrà scaricare i Flussi di Rendicontazione relativi ai POS insieme agli altri flussi predisposti dai vari PSP.

L'integrazione dei pagamenti attualmente extra Nodo è di fondamentale importanza in quanto i benefici conseguibili, soprattutto in fase di riconciliazione, sono strettamente correlati alla possibilità di integrare i pagamenti eseguiti attraverso qualsiasi canale in un unico sistema informativo.

Come iscriversi online e accedere a PagoPA (forme di autenticazione utente)

In generale, riguardo alle forme di autenticazione dell'utente, **le Linee Guida di PagoPA lasciano libera scelta all'Ente**, quindi attualmente è possibile trovare sia servizi a libero accesso (tipicamente l'esecuzione di pagamenti spontanei o attesi tramite inserimento del codice IUV), sia servizi che richiedono una forma di

autenticazione, debole (registrazione al portale) o forte (SPID, CNS o CIE). L'autenticazione in genere è richiesta dagli Enti per poter consultare il dettaglio della propria posizione debitoria, oltre allo storico dei pagamenti già effettuati con le relative ricevute di pagamento.

Nel caso in cui l'identificazione avvenga secondo il dettato dell'art. 64, comma 1 del CAD (cioè attraverso CIE o CNS, SPID), il PSP può dare piena fiducia all'identificazione fatta dall'Ente, la tratta tra Ente e Nodo dei Pagamenti-SPC (che avviene tra porte di dominio in ambito SPCoop) e quella tra Nodo e PSP, utilizzano collegamenti realizzati in modalità sicura.

La componente WISP 2.0 del Nodo SPC propone all'utilizzatore finale la possibilità di autenticarsi per poter usufruire delle funzionalità avanzate (memorizzazione del servizio di pagamento utilizzato in caso di esito positivo della transazione appena effettuata) e, nel caso in cui l'Ente creditore lo abbia già identificato con SPID, WISP ne eredita le credenziali. Anche in questo caso tuttavia l'identificazione non è obbligatoria.

Ricordiamo inoltre che il correttivo al CAD ha modificato l'art. 3 bis stabilendo il **diritto per chiunque di accedere ai servizi online offerti dalle PA tramite la propria identità digitale** e tale diritto è esercitabile **a decorrere dal 1° gennaio 2018**. Dunque, i servizi di pagamento che gli Enti offrono sui propri siti istituzionali e che richiedono identificazione informatica, dovrebbero già essere accessibili attraverso SPID.

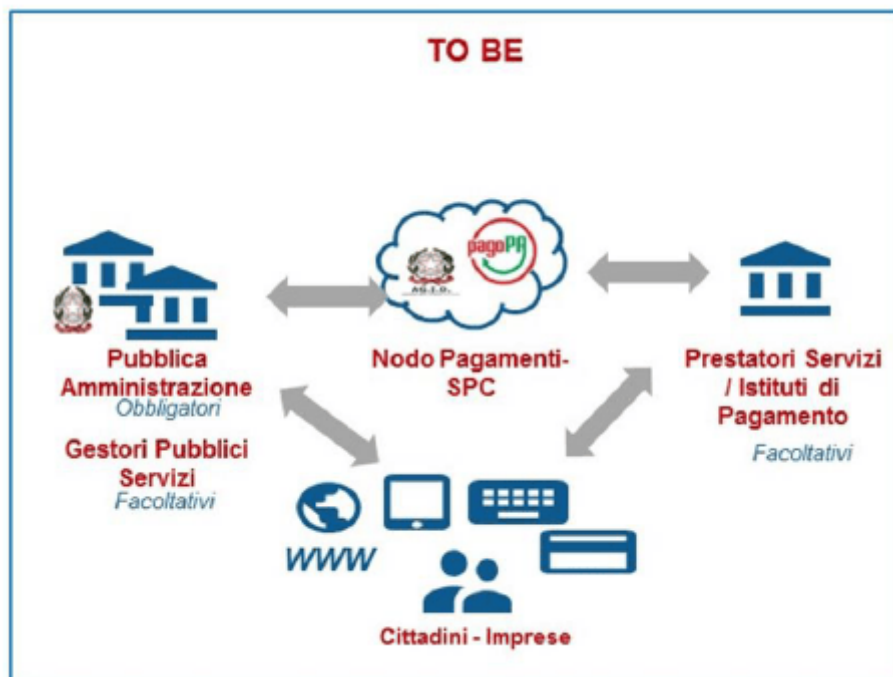
PagoPA: quali vantaggi per cittadini e PA

Da quanto esposto fin qui appaiono evidenti i vantaggi per cittadini e PA.

Per i cittadini, **PagoPA significa innanzitutto multicanalità completa**, indipendentemente dalle dimensioni del proprio Ente di riferimento. Tutti avremo le stesse opportunità in termini di varietà di canali e strumenti di pagamento e parità di **costi di commissione, che iniziano ad essere sempre più vantaggiosi** grazie alla trasparenza e alla concorrenza che il sistema porta con sé (come prospettato) e grazie alla PSD2. PagoPA significa omogeneità e semplicità della user experience con una pluralità di funzioni accessorie al pagamento: consultazione della propria posizione debitoria aggiornata, avvisatura digitale, ricevuta immediata con valore liberatorio, etc.

Per le PA, significa innanzitutto efficienza e risparmio nella gestione del ciclo di vita del pagamento, con particolare riguardo alle **attività di riconciliazione** (ufficio ragioneria). Inoltre, alcuni primi casi di studio rilevano un miglioramento nell'**attività di incasso**, in termini di rispetto delle scadenze ed in termini di minori insoluti.

Attori di PagoPA e loro ruoli

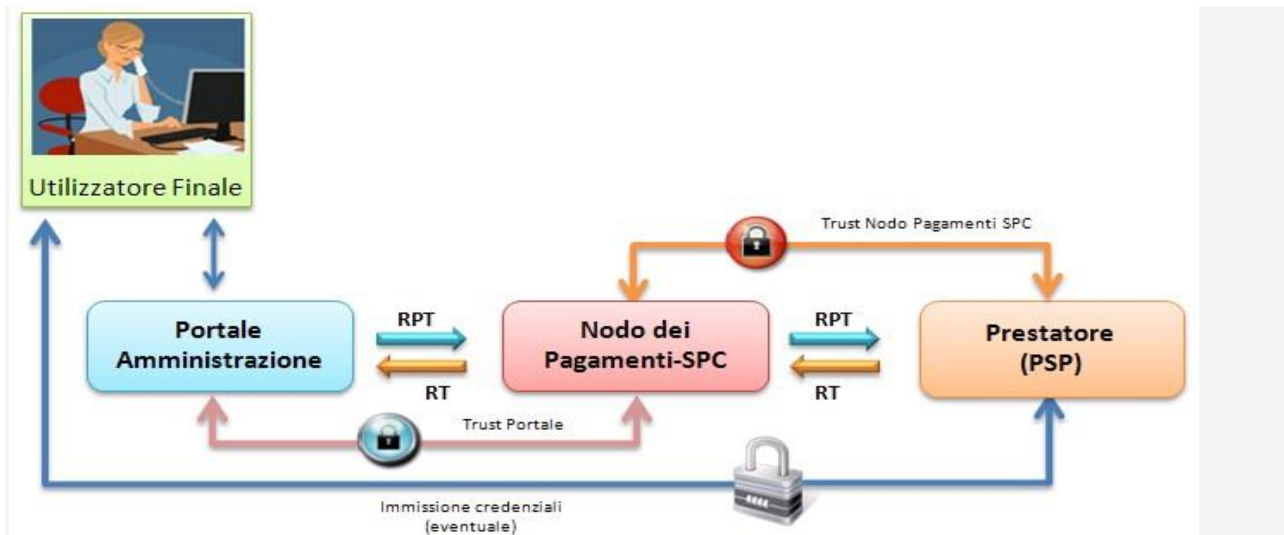


Il sistema è composto da:

- **Pubbliche Amministrazioni/Gestori di pubblici servizi:** sono gli **Enti Creditori**, ovvero i beneficiari dei pagamenti che transitano nel sistema. I **Gestori di pubblici servizi** sono **soggetti ai quali le PA hanno affidato, quindi esternalizzato, tali servizi** (ad es. acqua, rifiuti, parcheggi, etc.), che possono aderire in via facoltativa;
- **Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP):** è il **soggetto che eroga il servizio di pagamento, cioè incassa la somma dal cittadino e la trasferisce sul conto dell'Ente Creditore**. Si tratta quindi di banche, istituti di pagamento o istituti di moneta elettronica che forniscono servizi bancari e/o di gestione di conti di pagamento e che, nell'ambito di PagoPA, offrono i propri strumenti e canali di pagamento (con carte di credito o di debito, app/home banking, ATM, sportelli fisici, etc.).
- **Cittadini e imprese,** che devono effettuare un pagamento a favore di una PA e scelgono tra gli strumenti e i canali di pagamento messi a disposizione da tutti i PSP aderenti al sistema.
- **Nodo dei Pagamenti – SPC:** è l'infrastruttura tecnologica sviluppata e gestita da AgID che si pone al centro tra PA/Gestori di pubblici servizi e PSP, fungendo da "sNodo" nelle loro reciproche comunicazioni attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC). Il Nodo e il SPC, rappresentati in figura dalla nuvola, garantiscono la sicurezza delle comunicazioni tra tutti i soggetti.
- **Intermediari/Partner Tecnologici:** sono soggetti che forniscono all'Ente creditore il servizio di connessione al Nodo dei Pagamenti. Tale connessione deve essere effettuata tramite un oggetto informatico che deve essere certificato da AgID (Porta di Dominio), che si "affaccia" al SPC e attraverso il quale transitano le comunicazioni tra Ente e Nodo. Gli Intermediari sono soggetti pubblici già

aderenti al sistema (tipicamente Regioni), mentre i Partner Tecnologici sono soggetti privati che vendono il servizio di connessione.

Principali standard del sistema



I principali standard che garantiscono l'interoperabilità tra gli attori e l'univocità delle loro interazioni all'interno del sistema sono:

- **Richiesta di pagamento telematico (RPT)**, generata dall'Ente e inviata al Nodo e da questo al PSP, per richiedere l'esecuzione di uno più pagamenti (carrello);
- **Ricevuta telematica (RT)**, generata dal PSP e inviata al Nodo e da questo all'Ente. La RT viene immediatamente rilasciata al versante e ha valore liberatorio dell'importo versato
- **Richiesta Revoca (RR)**, emessa dall'Ente o dal PSP per chiedere la revoca di una RT cioè lo storno di un pagamento, ed il corrispondente **Esito Revoca (ER)** emesso dalla controparte. L'utente può richiedere la revoca sia all'Ente sia al proprio PSP. Il processo di RR può essere invocato dal PSP anche nel caso di **annullo tecnico**, in caso di problemi nella gestione del pagamento.
- **Lo IUV, Identificativo Univoco di Versamento**, generato dall'Ente per ogni singolo versamento effettuato dall'utente e associato univocamente ai rispettivi oggetti sopra descritti. Lo IUV è l'elemento essenziale della causale del versamento che consente all'Ente di eseguire una **riconciliazione immediata, analitica e automatica**.
- **l'Archivio Pagamenti Attesi (APA)**. Le PA devono mettere a disposizione dei PSP, attraverso il Nodo, l'archivio (data base) nel quale sono memorizzati i dati dei loro pagamenti attesi (dette **posizioni debitorie**) con i relativi IUV associati. Questa componente è ciò che rende possibile il **fascicolo del cittadino**, altrimenti detto fascicolo delle posizioni debitorie, che consente al cittadino autenticato sul sito di consultare i propri dovuti nei confronti della PA. Inoltre, visto che l'APA è a disposizione di tutti i PSP aderenti al sistema, garantisce che l'importo pagato dall'utente sia corretto e, **se l'archivio è anche integrato ai sistemi gestionali dell'Ente**, l'importo sarà sempre aggiornato, cosa particolarmente utile nel caso di importi

variabili nel tempo (es. multe) o di pagamenti effettuati post scadenza. In quest'ultimo caso, la Ricevuta Telematica generata dal PSP sarà non solo liberatoria dell'importo versato ma, altresì, liberatoria della posizione debitoria sottostante del cittadino nei confronti della PA.

Tali standard e regole sono contenuti nelle Linee Guida e documenti tecnici pubblicati e costantemente aggiornati da AgID sul proprio sito e sul sito della comunità italiana degli sviluppatori di servizi pubblici.

PagoPA e APP IO

Come si vede, uno dei limiti di PagoPA (oltre al fatto che non tutte le PA, e tanto meno non tutti i loro servizi sono a bordo) è che l'esperienza di pagamento è molto frammentaria: cambia a seconda dell'Ente e del servizio da pagare. Sull'App IO, arrivata ad aprile 2020, su Android e iOS, è possibile avere una esperienza standard di pagamento, con tanto di notifiche per scadenze. Purtroppo i servizi pagabili su App IO sono una frazione di quelli su PagoPA (a loro una volta, una frazione di tutti quelli pagabili verso la PA). L'adesione all'app, del resto, non è obbligatoria (a differenza di quella a PagoPA; obbligo però spesso disatteso, come si vede).

(*) [fonte: https://www.agendadigitale.eu/](https://www.agendadigitale.eu/)

Il meglio, a marchio Halley

Il gruppo Halley Informatica, in qualità di Partner Tecnologico, ha integrato una serie di soluzioni finalizzate all'incremento dei servizi di sviluppo della piattaforma PagoPA.

Il modello perfetto per la corretta gestione dell'informazione: la nostra conoscenza delle procedure e delle norme ci permette di aiutarti a strutturare soluzioni accurate.

Ti seguiamo nello sviluppo integrale di quanto espressamente richiesto, così da creare un modello organizzativo a beneficio dell'intero Ente.

Forniamo tutti gli strumenti per utilizzarli correttamente e per fare in modo che tutti gli operatori lavorino sinergicamente e secondo processi standardizzati ed efficaci.

Configuriamo gli strumenti per fare in modo che siano sempre rispettati tutti i principi di privacy e protezione delle informazioni, attraverso un regolare monitoraggio dei permessi di accesso.

I riferimenti commerciali e tecnici sono a vostra completa disposizione per ogni e qualsiasi informazione dovesse rendersi necessaria.

Area Commerciale	Carlotta Ghislanzoni	329 13 27 229
	Emanuela Novati	348 16 00 016
	Gianpiero Monti	335 69 08 455
	Mauro Molteni	348 47 80 252
Mail dedicata	PagoPA@halleylombardia.it	

Area Tecnica	Alberto Molteni	348 47 80 251
	Serena De Angeli	348 47 80 258
	Giada Antonini	329 90 52 616
	Silvia Longoni	329 90 52 616
	Francesca Grosso	329 13 76 572
	Denis Carraro	329 13 76 107
	Gianluca Ghislanzoni	329 13 75 854
	Luca Meroni	329 13 75 854
	Giuseppe De Nardo	348 47 80 256
Mail dedicata	PagoPA@halleylombardia.it	

Restiamo in attesa di un cortese ed ambito cenno di riscontro e cogliamo l'occasione per porgere i più distinti saluti.

HALLEY Lombardia
 Area Commerciale

Gruppo HALLEY INFORMATICA, ESPERIENZA E INNOVAZIONE

Halley Lombardia Srl, Società Affiliata al gruppo Halley informatica, da oltre 40 anni è al fianco della Pubblica Amministrazione e dei cittadini per favorire processi di semplificazione e incrementare la qualità dei servizi offerti, fornendo software, servizi e modelli di organizzazione che permettono di migliorare l'efficienza degli Enti.

Le soluzioni proposte hanno l'obiettivo di fornire agli Amministratori uno strumento che permetta di avere una visione globale dell'Ente e dei suoi servizi e un supporto nella gestione del territorio e della popolazione che lo vive.

Soluzioni e servizi per la PA

Software gestionali in cloud: il sistema informativo integrato Halley è basato su un disegno architettuale innovativo ed è qualificato quale Cloud Service Provider (CSP) erogabile in modalità Cloud Saas nel Marketplace AgID. Il sistema integrato è il fulcro dell'intera organizzazione dell'Ente e ne gestisce tutti gli uffici.

Servizi di esternalizzazione ed elaborazione dati: la gestione delle entrate locali, la gestione del personale e degli stipendi, la gestione dell'ufficio di polizia locale e la digitalizzazione delle infrazioni al Codice della Strada

Editoria e assistenza normativa per supportare l'Ente in ogni cambiamento e nelle varie interpretazioni normative

Sistemistica per la fornitura di soluzioni sistemistiche e hardware

1.000 addetti specializzati e 34 centri sul territorio assicurano un servizio capillare e altamente qualificato.

Gruppo Halley Informatica, competenza e professionalità al fianco della Pubblica Amministrazione.

Certificazioni

ISO 27001:2013 - Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

conferme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27000:2017 ed esteso alle Linee Guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019.

ISO 14001:2015 - Sistema di Gestione Ambientale

Halley ha intrapreso un percorso che la porterà a breve ad essere certificata secondo la norma ISO 14001:2015 che specifica i requisiti per prevenire l'inquinamento e ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente.

Qualificazione SAAS nel Marketplace Agid - <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/764>

Compliance ai requisiti DNSH: I servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su Data Center qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra.

La soluzione software gestionale integrata al Sito Istituzionale

La soluzione proposta, *interamente sviluppata da Halley Informatica S.r.l.*, è basata su un disegno architetturale innovativo ed integrato, pienamente rispondente agli standard tecnologici dettati in Italia dagli enti progressivamente preposti a definire le linee guida dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

In un Ente Pubblico, il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo.

La capacità di studio e di realizzazione di progetti informatici calibrati sulle specifiche esigenze applicative e di settore, insieme alla continuità e alla sicurezza dei servizi offerti, rendono Halley un partner al quale affidarsi e del quale fidarsi.

Il **Sistema Informativo Integrato** Halley è sviluppato con un'unica architettura e un'unica tecnologia: il sistema integra i dati gestiti e li rende fruibili a tutto il personale dell'Ente, in base al proprio profilo, in tempo reale.

Tutti i software sono frutto di una progettazione organizzativa che integra ogni dato registrato in modo univoco, centralizzato all'interno del database e reso immediatamente disponibile a tutti gli utenti che utilizzano il sistema informativo, senza necessità di attivare procedure di allineamento.



Le caratteristiche principali che contraddistinguono il sistema integrato sono quindi, la capacità di prevenire la duplicazione del dato dovuta alla presenza della stessa informazione all'interno di più punti nel sistema e far dialogare le differenti procedure al fine di gestire i processi trasversali a più uffici comunali.

I moduli applicativi hanno tra loro un'integrazione nativa e gestiscono un unico Data Base al quale vengono collegati tutti gli archivi ed i programmi dei vari moduli applicativi.

Il Sistema Integrato produce enormi vantaggi: per i dipendenti pubblici che ogni giorno possono lavorare in condizioni di massima efficienza ma anche e soprattutto per i singoli cittadini e imprese che meritano servizi migliori.

Le caratteristiche del SIC Halley

- Qualità ed elevato standard industriale
- Completezza delle funzionalità
- Facilità d'uso
- Controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni
- Manuali operativi e documentazione esaustiva
- Gestione documentale
- Interoperabilità e cooperazione applicativa con altri enti della PA
- Tecnologia, con soluzione full web, responsive e cloud

Contesto di riferimento



Il sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione

Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" edite da PagoPA SpA - versione 3.3.0 - gennaio 2023

Premessa

Il sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione, il sistema PagoPA, garantisce agli utilizzatori finali di effettuare pagamenti elettronici alla Pubblica Amministrazione, alle Società a controllo pubblico e ai Gestori dei Pubblici servizi in modo sicuro, affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione.

L'Introduzione della piattaforma PagoPA porta benefici per i cittadini, per la Pubblica Amministrazione, per i Prestatori Servizi di Pagamento e per l'intero sistema Paese:

Benefici per i Cittadini

- trasparenza e minori costi;
- possibilità di usufruire dei servizi pubblici in maniera più immediata;
- semplificazione del processo di pagamento che consente di usufruire del maggior numero di canali e servizi possibili;
- standardizzazione dell'esperienza utente per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, le Società a controllo pubblico e i Gestori dei Pubblici servizi;
- standardizzazione delle comunicazioni di avviso di pagamento;

Benefici per la Pubblica Amministrazione

- riduzione dei tempi di incasso attraverso l'accredito delle somme direttamente sui propri conti entro il giorno successivo al pagamento;
- riduzione dei costi di gestione del contante;
- miglioramento dell'efficienza della gestione degli incassi attraverso la riconciliazione automatica;
- superamento della necessità di bandire gare per l'acquisizione di servizi di incasso, con conseguenti riduzioni di inefficienze e costi di commissione fuori mercato;
- riduzione dei costi e tempi di sviluppo delle applicazioni online (riuso soluzioni);
- eliminazione della necessità di molteplici accordi di riscossione;
- maggiori controlli automatici per evitare i doppi pagamenti e le conseguenti procedure di rimborso;

Benefici per i Prestatori Servizi di Pagamento (PSP)

- eliminazione della necessità di molteplici accordi con le PA;
- riduzione dei costi di gestione del contante;
- miglioramento dei servizi resi;
- fidelizzazione della clientela;

Benefici per il Sistema Paese

- completa aderenza agli standard della PSD2;
- incentivazione all'utilizzo dei pagamenti elettronici a livello nazionale per le transazioni verso la Pubblica Amministrazione, che consente di stimolare il mercato e favorire una maggiore concorrenza tra i servizi di pagamento e, di conseguenza, un livellamento delle commissioni.

La piattaforma PagoPA è stata realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del CAD, il quale precisa che al fine di dare attuazione a quanto disposto dallo stesso articolo, "la Presidenza del Consiglio dei Ministri mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati". Lo stesso articolo 5 del CAD, inoltre, ha affidato all'Agenzia per l'Italia Digitale, sentita la Banca d'Italia, il compito di definire le Linee guida per l'attuazione dello stesso articolo 5 del CAD e per la specifica dei codici identificativi del pagamento e le modalità attraverso le quali il prestatore dei servizi di pagamento mette a disposizione dell'Ente le informazioni relative al pagamento medesimo.

Il D.L. 135/2018 ha trasferito la gestione della piattaforma PagoPA, nonché i compiti relativi a tale piattaforma svolti dall'Agenzia per l'Italia digitale alla Presidenza del Consiglio e ha disposto la costituzione di una società per azioni partecipata dallo Stato che opera sotto l'indirizzo del Presidente del Consiglio, quale la PagoPA SpA.

Vision di progetto

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. La piattaforma consente a cittadini e imprese di eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso gli Enti pubblici in modalità standardizzata, sia online che offline.

Vantaggi

- PagoPA offre al cittadino un'esperienza di pagamento affidabile, efficiente e personalizzata, grazie alla possibilità di scegliere tra molteplici canali e strumenti di pagamento in base alle proprie abitudini, avendo la completa visibilità dei costi del servizio in totale trasparenza. Inoltre, PagoPA aggiorna in automatico l'importo dovuto e assicura con immediatezza che l'Ente abbia correttamente ricevuto il pagamento.

- PagoPA consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire gli incassi in modo centralizzato ed efficiente, offrendo sistemi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio in termini di risorse, tempi e costi e assicurando un servizio migliore ai cittadini.

Una gestione degli incassi più efficiente per un servizio migliore ai cittadini

Con PagoPA, il tuo Ente può utilizzare un sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie, ma soprattutto efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento.

I vantaggi per le PA

Risparmio di tempo

La gestione centralizzata dei pagamenti attraverso PagoPA rende più efficiente il sistema di incasso del tuo Ente generando risparmi nei tempi di gestione e garantendo l'immediatezza dell'incasso.

Riconciliazione automatica

Con PagoPA, il tuo Ente può monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, ha sempre la certezza che le somme dovute da parte dei cittadini siano state pagate ed incassate.

Esperienza d'uso

PagoPA offre al tuo Ente un'esperienza d'uso semplice, veloce ed efficace per interagire con i cittadini con una nuova modalità più trasparente e più immediata.

Risparmio di risorse

Con PagoPA, il tuo Ente risparmia sui costi diretti di gestione del sistema di incasso. Inoltre, riduce i costi indiretti derivanti da una non corretta gestione dei pagamenti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, etc.).

Tracciabilità

Utilizzando PagoPA, il tuo Ente favorisce la diminuzione dell'uso del contante a favore dei pagamenti con moneta elettronica e contribuisce alla transizione verso la completa digitalizzazione degli avvisi di pagamento e rientra tra i metodi di pagamento tracciabili previsti dalla legge.

Sostenibilità ambientale

Aderire a PagoPA, permette di contribuire alle strategie nazionali ed europee in tema di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, grazie al risparmio di risorse (es. carta, inchiostro, ecc.) legato all'uso di avvisi di pagamento digitali e moneta elettronica

Come aderire a PagoPA

Per legge, tutte le PA (centrali, locali e autorità amministrative indipendenti), i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico (non quotate), devono aderire a PagoPA. Usa il Portale delle Adesioni (PdA) per aderire in qualità di Ente creditore.

•	Chiedi le credenziali di primo accesso	Per accedere al Portale delle Adesioni e iniziare la registrazione, scrivi a credenziali@assistenza.PagoPA.it .
•	Nomina il Referente dei Pagamenti	Accedi al Portale e indica il Referente a cui verranno inviate le credenziali per l'accesso vero e proprio.
•	Scarica e invia la Lettera di Adesione	Fai sottoscrivere la lettera dal tuo rappresentante legale e inviala tramite l'apposita funzione all'interno del Portale.
•	Scegli la modalità diretta o indiretta	Puoi farti carico di tutte le attività d'implementazione, oppure nominare un Intermediario o Partner tecnologico.

Partner e Intermediari

Gli Enti Creditori si possono avvalere di uno o più soggetti terzi che, in nome e per conto dello stesso soggetto aderente, si occuperanno di gestire applicativamente il dialogo tecnico con la piattaforma PagoPA. Le attività tecniche possono essere affidate anche a molteplici soggetti, che si distinguono in Partner o Intermediario tecnologico.

Partner tecnologico qualificato

È un soggetto che ha accettato di sottoporsi a una procedura di qualificazione e di sottoscrivere un accordo di servizio con PagoPA S.p.A.

Partner tecnologico

È un soggetto imprenditoriale di cui l'Ente Creditore si avvale in via strumentale per l'esecuzione delle attività tecniche relative alla fornitura dei servizi IT, non necessariamente caratterizzabili, per l'interfacciamento con la piattaforma PagoPA.

Intermediario tecnologico

È un soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione che offre ad altri soggetti aderenti un servizio tecnologico per il collegamento e per lo scambio dei flussi con la piattaforma PagoPA, nel pieno rispetto delle Linee Guida.

Tassonomia dei servizi di incasso

A fine di migliorare l'erogazione dei servizi delle Pubbliche Amministrazioni per i quali sia stato disposto il pagamento tramite PagoPA viene introdotta una "Tassonomia dei servizi erogati" che consente ad ogni EC di identificare uniformemente i servizi di incasso e le rispettive posizioni debitorie che transitano tramite la piattaforma PagoPA.

Nella creazione della posizione debitoria, l'EC deve attribuire al campo *transferCategory*, presente in ogni transfer contenuto nella response alla *paGetPayment*, il valore desunto dalla tassonomia in base al tipo di entrata richiesta.

Il codice tassonomico è così composto (esempio usato: 9/0101002IM/):

Segmento	Regex	Esempio
Codice tipo Ente Creditore	\d{2}	01
Progressivo macro area	\d{2}	01
Codice tipologia servizio	\d{3}	002
Motivo Giuridico	IM TS SP SA AP	IM

Nel caso in cui vi sia una tipologia di incasso che ingloba al suo interno sia una percentuale a titolo di imposta che una percentuale a titolo di tassa, l'indicazione segue la tipologia del *tributo prevalente*.

Per ogni codice tassonomico vengono indicati anche il numero della versione, la data di inizio e di fine validità, con lo scopo che eventuali modifiche possano essere facilmente individuate da parte degli attori coinvolti.

Tributi multi-beneficiario

Gli attuali workflow di pagamento attivati sulla piattaforma PagoPA si prefiggono, inoltre, i seguenti scopi:

- poter gestire con un unico avviso anche i casi in cui l'importo pagato sia accreditato, in quota parte, su conti di diversi Enti beneficiari (c.d. ente multi-beneficiario);
- fornire a tutti gli Enti Beneficiari le stesse informazioni, e notifiche, previste per l'EC che emette l'Avviso.

Si indicano, a puro titolo indicativo e non esaustivo, altri casi d'uso previsti dalla piattaforma PagoPA:

- avviso il cui importo sia accreditato totalmente su un solo conto dello stesso Ente beneficiario che ha creato la posizione debitoria (c.d. ente mono-beneficiario mono-versamento);
- unico avviso il cui importo sia accreditato, in quota parte, su conti diversi dello stesso Ente beneficiario che ha creato la posizione debitoria (c.d. ente mono-beneficiario multi-versamento multi-iban);
- unico avviso il cui importo sia accreditato su un unico conto dello stesso Ente beneficiario che ha creato la posizione debitoria ma suddiviso in più transfer all'interno della response della paGetPayment (c.d. ente mono-beneficiario multi-versamento multi-taxonomy);
- avviso il cui importo sia accreditato totalmente su un solo conto dell'Ente beneficiario, diverso dall'Ente che ha creato la posizione debitoria (c.d. caso SUAP mono-beneficiario);
- unico avviso il cui importo sia accreditato, in quota parte, su conti di diversi Enti beneficiari, tra cui non figura l'Ente che ha creato la posizione debitoria (c.d. caso SUAP multi-beneficiario);

Si ricorda che tutto ciò che è compatibile con i controlli sintattici e semantici, best practice, indicatori di qualità e tutte le altre indicazioni di funzionamento della piattaforma PagoPA previste dal presente documento deve essere considerato lecito.

Attestazione di pagamento

Ogni operazione di pagamento è attestata con la generazione (e consegna) all'EC di una *ricevuta* generata dalla piattaforma a fronte dell'attività di validazione eseguita da PagoPA delle informazioni acquisite dai soggetti interessati (EC e PSP).

L'EC deve rendere disponibile la *ricevuta*, su richiesta dell'Utilizzatore finale, sia sotto forma di duplicato informatico che sotto forma di copia analogica dello stesso.

Le copie analogiche prodotte devono necessariamente contenere, oltre al logo del sistema PagoPA, almeno le seguenti informazioni:

- *data e ora dell'operazione*: si intende la data e l'ora in cui l'utente finale ha iniziato l'operazione di pagamento sulla piattaforma ed è utile ai fini liberatori dell'utente;
- *data Applicativa*: si intende la data in cui il pagamento è stato registrato all'interno del PSP selezionato per il pagamento e determina la giornata operativa (cfr. Linee Guida e relativa definizione presente nelle SACI) in cui ricade l'operazione di pagamento;
- codice fiscale dell'EC (*fiscalCodePA*)
- denominazione dell'EC (*companyName*)
- identificativo univoco versamento, identificativo univoco assegnato dall'EC (*creditorReferenceId*)
- identificativo del PSP (almeno ragione sociale e codice fiscale)
- numero univoco del pagamento (*paymentToken*)

- importo dell'operazione (*totalAmount*)
- causale del versamento (*paymentDescription*)

Riconciliazione contabile

L'EC deve concludere il ciclo di vita del pagamento verificando che il flusso bancario corrisponda al rendicontato, per fare ciò usa l'identificativo del flusso di rendicontazione inserito nella causale del riversamento associandolo al corrispondente flusso di rendicontazione scaricato dalla piattaforma PagoPA. Dopo tale procedura rimane la parte in cui gli importi, una volta verificati, devono essere imputati alle corrette voci di bilancio, in modo da poter fare le reversali e concludere la procedura di riconciliazione contabile.

Per far transitare sulla piattaforma PagoPA le informazioni utili alla riconciliazione contabile è necessario sfruttare la struttura dei *metadata* disponibile nelle primitive *paGetPayment* vers. 2 e *paSendRT* vers. 2.

Per un corretto e standardizzato utilizzo dei *metadata* è stato creato un apposito Dizionario dei metadata, in cui è presente una sezione dedicata alla riconciliazione contabile.

- nella *response* alla richiesta di attivazione del pagamento, che giunge all'EC per mezzo della *paGetPayment* vers.2, è possibile inserire i *metadata* per ogni singolo transfer;
- tramite la primitiva *paSendRT* vers. 2, che viene inviata agli *n* EC interessati al pagamento tramite i loro Partner/Intermediari Tecnologici, vengono inoltrati i *metadata* che erano stati inseriti nella *paGetPayment* vers. 2 *response*;
- la *paSendRT* vers. 2 viene inoltrata
 - alla *stazione* dell'EC primario, da cui è stato attivato il pagamento;
 - alle *stazioni* di tutti gli EC configurate come *broadcast*;

Sfruttando tale flusso, ogni software degli EC coinvolti nel pagamento, potrebbe ricevere la *paSendRT* vers. 2 e utilizzare il contenuto dei *metadata* per gestire la riconciliazione contabile.

Servizio @e.bollo

Tramite la piattaforma PagoPA è possibile richiedere pagamenti di posizioni debitorie che contengano una marca da bollo digitale (@e.bollo).

Per poter richiedere l'attivazione di un *pagamento atteso* di una marca da bollo è necessario compilare il tag *richiestaMarcaDaBollo* all'interno della *response* alla *paGetPaymentV2* avendo cura di inserire:

- *tipoBollo*: tipologia del bollo;
- *hashDocumento*: contiene l'impronta informatica (digest), nel formato base64, del documento informatico o della segnatura di protocollo cui è associata la marca da bollo digitale;
- *provinciaResidenza*: sigla della provincia di residenza del soggetto pagatore.

Il tag *richiestaMarcaDaBollo* deve essere usato in alternativa al tag *IBAN* in ogni *transfer*, nel tag *transferAmount* deve essere inserito l'importo della marca da bollo, non viene effettuato nessun tipo di validazione da parte del Nodo dei Pagamenti sulla cifra inserita, mentre nel tag *transferCategory* deve essere inserito un codice tassonomico riconducibile alla marca da bollo digitale (Tassonomia dei servizi di incasso).

Una volta conclusa la transazione di pagamento il PSP deve compilare il tag *marcheDaBollo* all'interno della request della *sendPaymentOutcomeV2* avendo cura di inserire per ogni marca da bollo digitale (tag *marcaDaBollo*):

- *paymentToken*: il *paymentToken* con cui è arrivata la richiesta di marca da bollo digitale;
- *idTransfer*: l'identificativo del transfer che contiene il dato richiestaMarcaDaBollo;
- *MBDAttachment*: il documento XML che contiene la marca da bollo digitale, nel formato base64.

Come indicato nelle linee guida pubblicate da Agenzia delle Entrate "*Le Pubbliche Amministrazioni che ricevono dal cittadino, direttamente o indirettamente, la marca da bollo digitale ed il certificato cui è associata effettuano il controllo di validità utilizzando un software di controllo locale...*", quindi la validazione del documento XML che contiene la marca da bollo digitale è responsabilità dell'EC che lo riceve tramite la *paSendRTV2*.

Gli importi relativi alle marche da bollo digitali non vengono inseriti nei Flussi di Rendicontazione inviati dai PSP.

Per maggiori dettagli sul servizio @e.bollo, validità e relativi casi d'uso, fare riferimento all'apposita sezione sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Stampa avvisi PagoPA

Questa nuova funzionalità mette a disposizione degli EC una nuova primitiva per stampare l'avviso di pagamento PagoPA in formato pdf, con la possibilità quindi per gli EC di gestire l'intero ciclo di vita dell'avviso, dalla generazione alla stampa.

L'utilizzo della funzionalità consente all'Ente di semplificare notevolmente il processo di gestione della posizione debitoria delegando a PagoPA il ciclo di vita della stampa dell'avviso tramite una semplice integrazione o in maniera trasparente in caso di adesione ad altre iniziative (es. Integrazione tramite API asincrone).

- L'EC invia tutte le informazioni necessarie alla *stampaSingoloAvviso*, come indicate nella sezione Informazioni richieste per la stampa dell'avviso di pagamento;
- la *stampaSingoloAvviso* risponde con il PDF dell'*avviso di pagamento* richiesto, conforme alle specifiche descritte in Avvisi di pagamento.

Stampa multipla avvisi

- L'EC invia tutte le informazioni necessarie alla *stampaMultiAvviso*, come indicate nella sezione Informazioni richieste per la stampa dell'avviso di pagamento;
- la *stampaMultiAvviso* fornirà l'url dove poter effettuare il download di tutti i PDF degli *avvisi di pagamento* richiesti, conformi alle specifiche descritte in Avvisi di pagamento.

Informazioni richieste per la stampa dell'avviso di pagamento

Per usufruire della funzionalità l'EC dovrà inviare, per ogni Avviso di Pagamento, le seguenti informazioni:

•	Intestazione oggetto dell'Avviso, testo chiaro e significativo per chi riceve l'avviso.	• Informazioni sull'Ente Creditore
•	Codice Fiscale o Partita IVA dell'Ente Creditore; denominazione dell'Ente Creditore;	• Denominazione dell'unità organizzativa che gestisce il pagamento.
•	Informazione sul destinatario	• Codice Fiscale (o, in assenza, Partiva IVA) del soggetto pagatore; • Nome e cognome del soggetto pagatore; • Indirizzo del soggetto pagatore.
•	Importo e scadenza	• Data di scadenza del pagamento; • Importo del pagamento.
•	Dove pagare	• Eventuale testo fisso che elenca il sito (o app) dell'Ente Creditore tra i canali disponibili, se consente di effettuare il pagamento dell'avviso; • Eventuale testo che menziona il canale fisico dell'Ente Creditore, se consente di effettuare il pagamento dell'avviso.
•	Dati del pagamento	• Codice a barre bidimensionale / Data Matrix; • Codice Avviso; • Codice interbancario dell'Ente Creditore, conosciuto anche come Codice SIA.

Processo di avvio in Esercizio

Il processo di avvio in esercizio di un EC direttamente connesso prevede il soddisfacimento di alcuni prerequisiti che riguardano la predisposizione di un ambiente di collaudo, di un ambiente di esercizio e di un piano per il disaster recovery.

L'EC, che sulla base dei modelli dichiarati, vuole rendere disponibili i propri servizi di pagamento sulla piattaforma PagoPA è tenuto ad attivare:

- un collegamento fisico di test esterno;
- un collegamento fisico di esercizio.

L'EC dovrà fornire anche tutte le informazioni necessarie all'attivazione di almeno una stazione in ambiente di test esterno ed almeno una stazione in ambiente di esercizio. La definizione della stazione è di competenza del soggetto collegato direttamente alla piattaforma.

Ogni collegamento fisico può avere, in funzione dei modelli di pagamento implementati e delle regole/preferenze del soggetto direttamente connesso, un numero variabile di stazioni. La configurazione di un EC sulla piattaforma si completa con l'associazione dell'EC ad almeno una delle sue stazioni. Tutte queste attività devono essere eseguite dal Referente Tecnico attraverso il PdA (per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale Utente).

L'EC deve compilare un documento di manleva all'esecuzione dei servizi oggetto dei casi di test indicati da PagoPA S.p.A.. Il documento di manleva deve essere recapitato a PagoPA S.p.A. debitamente compilato e firmato digitalmente dal Referente Tecnico dell'EC.

Nel documento di manleva, il Referente Tecnico dichiara di voler rendere disponibili i propri servizi attraverso l'esecuzione di operazioni di pagamento sulla piattaforma PagoPA e garantisce di aver effettuato con esito positivo, sia in ambiente di test esterno che in ambiente di esercizio, tutti i casi di test previsti da PagoPA S.p.A. alla data di sottoscrizione del documento.

Per l'avvio in esercizio di un EC, il Referente Tecnico può agire come segue:

- decidere se procedere o meno con i test previsti per l'ambiente di test esterno, magari avvalendosi del supporto del personale di PagoPA S.p.A. Nel caso in cui decida di effettuare i test deve:
 - fornire gli IBAN di accredito da utilizzare in ambiente di test esterno;
 - proporre a PagoPA S.p.A. una data di inizio dei test, al fine di coordinare le attività previste;
- configurati gli IBAN di test esterno ed ultimati i test con il supporto di PagoPA S.p.A., il Referente Tecnico compila il "Verbale di Collaudo" e rimane in attesa che PagoPA S.p.A. lo validi e chiuda formalmente la fase di collaudo;
- terminata la fase di collaudo (2), che può avvenire anche senza il diretto coinvolgimento di PagoPA S.p.A., il Referente Tecnico decide se procedere con l'esecuzione dei test previsti per l'ambiente di esercizio, magari avvalendosi del supporto del personale PagoPA S.p.A.. Nel caso in cui decida di effettuare i test deve:
 - fornire gli IBAN di accredito da utilizzare in ambiente di esercizio (potrebbe inserirne di nuovi o utilizzare IBAN già attivi per quell'EC);
 - configurati gli IBAN in fase di Pre-Esercizio ed ultimati i test con il supporto di PagoPA S.p.A., il RT compila il "Verbale di Pre-Esercizio" e rimane in attesa che PagoPA S.p.A. lo validi per chiudere le attività.

- ultimata la fase di pre-esercizio, che può avvenire anche senza il diretto coinvolgimento di PagoPA S.p.A., il RT compila il documento di manleva e attende che PagoPA S.p.A. lo validi e chiuda formalmente l'attivazione dell'EC sulla piattaforma;
- Nel caso in cui l'EC abbia configurato il pagamento attivato presso il PSP, il Referente Tecnico deve fornire a PagoPA S.p.A. la "Tabella delle Controparti".
- PagoPA S.p.A. autorizza all'esercizio l'EC invitando il Referente Pagamenti dell'Ente ad attivare sul PdA almeno un IBAN di accredito, qualora non ne fosse presente nemmeno uno.

Checkout

Con PagoPA Checkout gli utenti possono effettuare pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, senza alcuna registrazione, selezionando di volta in volta il PSP a loro più conveniente.

Commissioni

I servizi offerti dai vari PSP aderenti alla piattaforma PagoPA, con particolare riferimento ai costi di commissione sui pagamenti, devono essere proposti all'utilizzatore finale attraverso i touch points di PagoPA S.p.A., assicurando a tutti i PSP aderenti le stesse opportunità di concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione. Ciò significa che l'ordine di esposizione dei PSP deve essere casuale ed il logo del servizio erogato deve essere riportato, unitamente al logo del PSP che lo espone, a fianco del testo che individua il servizio stesso.

Le informazioni relative alle commissioni applicate dai PSP sono inviate alla piattaforma PagoPA attraverso la struttura dati di supporto Catalogo Dati Informativi all'interno dell'elemento valore Commissione.

Per consentire a tutti i PSP di essere rispettosi della normativa in materia di trasparenza bancaria, nei confronti di tutti quei soggetti pagatori che non hanno con quello specifico PSP selezionato sulla piattaforma un contratto quadro in essere, è necessario che:

- ogni singolo PSP valorizzi un template di foglio informativo per i servizi di pagamento resi disponibili sulla piattaforma PagoPA, tale template è predisposto dalla PagoPA S.p.A.;
- nel sito di prodotto di piattaforma PagoPA vengano esposti, per ogni PSP, un link attivo che punta al rispettivo foglio informativo, affinché, in modalità pre e/o post contrattuale per la singola operazione a distanza, siano disponibili le informazioni dell'operazione di pagamento sulla piattaforma PagoPA;
- al fine di verificare che sussista una costante conformità tra quanto indicato nel singolo foglio informativo e quanto esposto dalla PagoPA S.p.A. sulla piattaforma PagoPA, e precisamente sulla componente Checkout ed evitare che la PagoPA S.p.A. esponga informazioni diverse da quelle indicate dal PSP nel proprio foglio informativo, si precisa che il foglio informativo per le informazioni presenti nel Catalogo Dati Informativi relative ai costi di commissione rinvierà ad una diversa sezione del sito di prodotto di piattaforma PagoPA, ove tramite una specifica funzionalità tali informazioni saranno esposte ai potenziali pagatori.

Simulatore Costi PagoPA

Ogni PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) aderente a PagoPA ti permette di effettuare pagamenti su diversi canali e con i metodi a te più comodi. Per una scelta consapevole, consulta i costi applicati da ogni gestore: puoi filtrare per importo, canale e metodo di pagamento.

Ad oggi, il simulatore mostra i costi di commissione applicati dai PSP **sui canali gestiti da PagoPA S.p.A.**, come l'app IO e l'interfaccia di pagamento sul sito dell'Ente.

#	Simulatore costi PagoPA	https://www.PagoPA.gov.it/it/cittadini/trasparenza-costi/
1	Qual è l'importo da pagare?	<ul style="list-style-type: none">• Indicare il valore
2	Dove preferisci pagare?	<ul style="list-style-type: none">• App IO• Sito dell'Ente• Sito PagoPA
3	Con quale metodo vuoi pagare?	<ul style="list-style-type: none">• Carte• App e Altri

Proposta commerciale per l'Ente

Servizi di configurazione per l'integrazione PagoPA

Il gruppo **Halley Informatica** offre un servizio di configurazione e attivazione delle soluzioni di pagamento PagoPA, con formazione e supporto nell'esecuzione delle transazioni.

PagoPA nasce con l'obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico punto di accesso da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per lo sviluppo di servizi digitale. La visione alla base di PagoPA è garantire al cittadino un servizio immediato.

Il gruppo **Halley informatica** offre un servizio di configurazione e attivazione delle notifiche attraverso l'app IO che permetterà all'Ente di inviare messaggi (notifiche push) e pubblicare servizi.

Cosa prevede il servizio

Il servizio proposto comprende le attività preliminari per creare ogni servizio di pagamento da integrare, le configurazioni in procedura Halley, la formazione mirata per l'operatore interessato all'utilizzo di PagoPA; il supporto nell'esecuzione di transazioni di test e reali.

I servizi disponibili, acquistabili tutti o parte di essi a seconda delle esigenze dell'Ente, sono relativi a:

Aree Operative
• Tecnico Territoriale - Edilizia Privata
• Servizi demografici
• Servizio Tributi
• Affari Generali - Atti Amministrativi
• Affari Generali – Protocollo Informatico
• Polizia Locale
• Territorio

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporterà numerosi vantaggi per l'Ente.

Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali

- Aumento della flessibilità organizzativa: grazie alla presenza di automatismi le risorse interne possono risparmiare tempo ed essere coinvolte in altre attività senza perdere il controllo sull'operato
- Valorizzazione dei propri servizi: tutti i servizi attivati vengono unificati in un unico punto di accesso, con un linguaggio semplice e diretto ma soprattutto comune, facilitando l'invio delle comunicazioni ai cittadini.
- Poter offrire un miglior servizio ai cittadini che possono pagare tutte le entrate dell'Ente anche da casa, con APP IO e usufruire dei pagamenti spontanei
- Maggiore efficienza nella comunicazione e gestione dei pagamenti dell'Ente
- Prezzi chiari e definiti

Vantaggi per il personale amministrativo

- Prodotto integrato con Ufficio Riscossioni e tutte le procedure dei Tributi, con un semplice invio le procedure dei Tributi trasmettono le posizioni debitorie a Ufficio Riscossioni che invia tutto al PAGOPA.
- Integrazione con Contabilità Finanziaria Halley: tutti i pagamenti PAGOPA possono essere facilmente riconciliati con gli incassi in Contabilità grazie all'attribuzione dell'accertamento contabile e all'invio diretto e automatico della procedura in Contabilità.
- Facile gestione e interpretazione degli incassi grazie alla loro rendicontazione automatica
- Stampe integrate PDF che prevedono sia di stampare il semplice Modello PAGOPA sia di corredarlo di un avviso di pagamento per il cittadino
- Consultazione per il cittadino di tutti i pagamenti tramite il Portale E-gov e possibilità di pagare tutto direttamente online

- Avvalersi di tecnici esperti Halley che conoscono le procedure e le norme permette di strutturare un modello organizzativo per gli Uffici dell'Ente, in modo che tutti gli operatori lavorino sinergicamente e secondo processi standardizzati ed efficaci.

Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono distinte nel dettaglio nella tabella di seguito.

Attività	
• Operazioni preliminari	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei servizi di pagamento da integrare insieme all'operatore dell'Ente
• Configurazione servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Configurazione dei parametri di invio al PAGOPA dei singoli servizi di pagamenti e/o verifica della correttezza delle informazioni
• Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione mirata grazie alla quale l'operatore comunale può autonomamente avviarsi a gestire tutto ciò che concerne il PagoPA: calcolo del ruolo, invio dei documenti (rate) al PagoPA, gestione degli accertamenti contabili, acquisizione dei pagamenti e riscontro, emissione delle reversali • Le attività formative saranno effettuate con soluzioni multicanale e più precisamente: <ul style="list-style-type: none"> • Formati video (registrati) • Webinar • Formazione On Site
• Esecuzione Transazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'operatore nell'esecuzione delle transazioni di prova PAGOPA
• Collaudo	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di verifica e validazione delle transazioni

Servizi PagoPA disponibili, aggiornamento al 03.03.2023

	Macroarea	Servizio di pagamento	Attivare
1	Tributi	Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)	
2	Tributi	ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc)	
3	Tributi	COSAP/TOSAP	
4	Tributi	Imposta di affissione pubblicitaria ICP	
5	Tributi	Numeri civici	
6	Tributi	Imposta di soggiorno	
7	Tributi	Sanzioni amministrative	
8	Tributi	Canone Unico Patrimoniale	
9	Tributi	Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	
10	Tributi	ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc)	
11	Corpo di polizia locale	Multe / Verbali di contravvenzione	
12	Corpo di polizia locale	Spese custodia veicoli	
13	Corpo di polizia locale	Servizi verso privati	
14	Corpo di polizia locale	Rimborso danni automezzi P.M.	
15	Corpo di polizia locale	Rapporti incidenti stradali	
16	Corpo di polizia locale	Sanzioni diverse dal C.d.S.	

17	Corpo di polizia locale	Avviso di Accertamento Violazione del Codice della Strada	
18	Ragioneria Generale	Diritti di segreteria e spese di notifica	
19	Demografici elettorali e statistici	Emissione carta d'identità elettronica	
20	Demografici elettorali e statistici	Diritto fisso separazione/divorzi	
21	Demografici elettorali e statistici	Servizio celebrazione matrimoni civili	
22	Demografici elettorali e statistici	Diritti di segreteria per certificati anagrafici	
23	Demografici elettorali e statistici	Costo per emissione carta d'identità cartacea	
24	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche	
25	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Passi carrabili	
26	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Oneri di urbanizzazione	
27	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Oneri condono edilizio	
28	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Concessioni demaniali	
29	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici	
30	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Rimborso danni al patrimonio comunale	
31	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Diritti pratiche SUAP e SUE	
32	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto	
33	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Certificati di destinazione urbanistica	

34	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Entrate da contratti assicurativi	
35	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Monetizzazione aree a standards	
36	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Diritti di rogito	
37	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	Riscatto e/o conguaglio aree PEEP/PIP	
38	Stazione unica appaltante, contratti e gestione lavori pubblici ed edilizia privata	USURA STRADE	
39	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Certificazioni e oneri ambientali	
40	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Sistemi evacuazione fumi	
41	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Sanzioni ambientali	
42	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Ecocard	
43	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Rimborso per tessera ecocard	
44	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP	
45	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Tesserino funghi	
46	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Servizio di disinfestazione/derattizzazione	
47	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Ritiro rifiuti ingombranti	
48	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Proventi dalla vendita dei rifiuti differenziati	
49	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	Impianti termici	
50	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	MOBILITA' E TRASPORTO SOSTENIBILE	

51	Tutela ambientale, sanità e igiene pubblica	RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE	
52	Politiche educative giovanili e del lavoro	Rette scolastiche	
53	Politiche educative giovanili e del lavoro	Mense scolastiche	
54	Politiche educative giovanili e del lavoro	Trasporto scolastico	
55	Politiche educative giovanili e del lavoro	Prescuola	
56	Politiche educative giovanili e del lavoro	Interscuola	
57	Politiche educative giovanili e del lavoro	Doposcuola	
58	Politiche educative giovanili e del lavoro	Nido	
59	Politiche educative giovanili e del lavoro	Duplicato tesserino di riconoscimento	
60	Politiche educative giovanili e del lavoro	Tassa concorso	
61	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Servizi bibliotecari	
62	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Biglietti (ambito cultura)	
63	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Commissioni Pubblici Spettacoli	
64	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Centri estivi e centri gioco	
65	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Impianti sportivi	
66	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti e anziani	
67	Cultura, religioni, pari opportunità, sport	Assicurazioni	
68	Servizi alla persona e servizi sociali	Servizi alla persona e servizi sociali	

69	Locazione locali e impianti	Affitti	
70	Locazione locali e impianti	Rimborso utenze	
71	Sviluppo economico	Aree mercatali	
72	Sviluppo economico	Rimborso spese aree mercatali	
73	Servizi idrici	Acquedotto	
74	Servizi idrici	Rimborso tessere casa dell'acqua	
75	Servizi idrici	Servizio idrico	
76	Servizi idrici	Diritti allaccio acque bianche	
77	Servizi idrici	CANONE RETICOLO IDRICO MINORE	
78	Avvocatura civica	Spese legali	
79	Avvocatura civica	Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari	
80	Avvocatura civica	PENALI CONTRATTUALI PER INADEMPIENZE	
81	Patrimonio	oneri cimiteriali e lampade votive	
82	Patrimonio	Vendita alloggi ERP	
83	Patrimonio	Affitti alloggi popolari	
84	Patrimonio	Oneri condominiali	
85	Patrimonio	Deposito cauzionale	
86	Patrimonio	Morosità	

87	Patrimonio	Dividendi da società partecipate	
88	Patrimonio	Alienazioni beni immobili	
89	Patrimonio	Estinzione diritto di prelazione	
90	Patrimonio	Indennità occupazione alloggi	
91	Patrimonio	Quote sindacato inquilini	
92	Patrimonio	Alienazione beni mobili	
93	Varie	Gettoni pesa	
94	Varie	Parcheggi e ZTL	
95	Varie	Donazioni	
96	Varie	Altre imposte di bollo	
97	Varie	Pasti dipendenti comunali	
98	Varie	Gestione anagrafe canina	
99	Varie	Riscossione coattiva	
100	Varie	Polizia mortuaria	
101	Varie	Licenza taxi	
102	Varie	Trasporto pubblico	
103	Varie	Tassa macellazione	
104	Varie	Diritti sanitari su macellazione	

105	Varie	Spese registrazione contratti	
106	Varie	Sovracanoni	
107	Varie	Discarica	
108	Varie	Servizio Eliski	
109	Varie	Campeggi	
110	Varie	Proventi da sponsorizzazioni	
111	Varie	Trasferimenti tra enti pubblici	
112	Varie	Concessione legname a privati/aziende	
113	Varie	Recupero contributi percepiti indebitamente	
114	Varie	DIRITTO DI ACCESSO A STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI	
115	Varie	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
116	Varie	ORTI SOCIALI	
117	Varie	PROVENTI IN MATERIA DI ATTIVITA' ESTRATTIVA	

Cronoprogramma Attività

Fase	Attività	Riferimento Dettaglio a Pag.	Timing da conferma incarico
1	<ul style="list-style-type: none">Operazioni preliminari	27	60 Giorni
2	<ul style="list-style-type: none">Configurazione servizi	27	+ 30 Giorni
3	<ul style="list-style-type: none">Formazione	27	+ 10 Giorni
4	<ul style="list-style-type: none">Esecuzione Transazioni	27	+ 10 Giorni
5	<ul style="list-style-type: none">Collaudo	27	+ 10 Giorni
6	ASSEVERAZIONE PNRR		+ 30 Giorni

Cosa comprende la proposta commerciale

1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPA

Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> Attivazione dei servizi selezionati dall'Ente in conformità a quanto espressamente richiesto nel decreto di finanziamento, parte integrante della presente proposta commerciale. I Servizi disponibili, alla data del presente progetto, sono espressi nella tabella Servizi PagoPA a pag. 28-34. Include inoltre: <ul style="list-style-type: none"> Servizi Professionali Standardizzati Halley Group finalizzati a garantire tutte le attività AMMINISTRATIVE SINO ALLA PIENA ASSEVERAZIONE DEL PROGETTO FINANZIATO IN AMBITO PNRR. Si tratta di una struttura specialistica organizzata a livello Nazionale finalizzata a garantire il pieno assolvimento delle misure obbligatorie richieste nel Piano. 	
<ul style="list-style-type: none"> Operazioni preliminari <ul style="list-style-type: none"> (dettaglio di riferimento a pag. 27) 	
<ul style="list-style-type: none"> Configurazione servizi <ul style="list-style-type: none"> (dettaglio di riferimento a pag. 27) 	
<ul style="list-style-type: none"> Formazione <ul style="list-style-type: none"> (dettaglio di riferimento a pag. 27) 	
<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione Transazioni <ul style="list-style-type: none"> (dettaglio di riferimento a pag. 27) 	
<ul style="list-style-type: none"> Collaudo <ul style="list-style-type: none"> (dettaglio di riferimento a pag. 27) 	

Le Quotazioni Economiche relative all'intervento

QUOTAZIONI ECONOMICHE RIASSUNTIVE				
Misura / Tipologia Ente	Numero Minimo Servizi da Attivare	Quotazione economica iva esclusa		
		Numero Servizi Selezionati nel Bando		
		5	10	20
Comuni < 5.000	3	1.900	3.500	6.500
		MIS143PAG105	MIS143PAG110	MIS143PAG120
Comuni 5.001 – 20.000	3	2.600	4.800	9.000
		MIS143PAG205	MIS143PAG210	MIS143PAG220
Comuni 20.001 – 250.000	5	5.500	9.500	17.000
		MIS143PAG305	MIS143PAG310	MIS143PAG320
Comuni 100.001 – 250.000	5	7.500	13.000	25.000
		MIS143PAG405	MIS143PAG410	MIS143PAG420

- Le quotazioni esposte sono da intendersi iva esclusa

Condizioni di fornitura Servizi Gruppo Halley Informatica

Art.1 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Art.2 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Art.3 FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

Art.4 CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

Art.5 ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute. Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

Art.6 SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate

Art. 7 Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 7.1 Procedure software: modalità di pagamento

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 giorni dalla data della fatturazione.

Art. 7.2 Eventuali addestramenti Software

Ogni eventuale intervento per l'addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura.

Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

Art. 7.3 Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7.4 Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 Validità della proposta

La presente proposta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

Condizioni generali

Art. 1 Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it – sezione Privacy – Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

Art. 2 Nomina a responsabile del trattamento

Il Cliente, accettando la presente proposta, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente proposta.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di

trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;

- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente proposta, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - I. nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - II. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - III. nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
 - IV. restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del rapporto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
 - V. mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
 - VI. redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
 - VII. non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina avrà durata pari a quella del rapporto che si instaurerà a seguito dell'accettazione della presente proposta la sua efficacia cesserà alla data in cui il predetto rapporto verrà meno per qualsivoglia motivo.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 Misure di sicurezza (Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente

a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione;
- il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card;
- i profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;
- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immutabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso alle procedure, alle loro funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente.

Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, la procedura software assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;
- ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
 - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
 - l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;
 - l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;
 - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);
- siano registrate tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

Verifica	Convalida
Direzione	Responsabile Sistema Gestione Qualità
Firma: Gianpiero Monti	Firma: Mauro Molteni